

Дополнительное соглашение N ____
к Трудовому договору от " ____ " _____ г. N ____

Г. _____

" ____ " _____

Г. _____

МКОУ «Утамышская СОШ им. А.Гамринского», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора Саидовой З.О. действующей на основании Устав), с одной стороны и именуем__ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны установили, что на Работника распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности в связи с исполнением им обязанностей по Трудовому договору от " ____ " _____ г. N ____ (далее - Договор):

1.1. Работник не вправе:

1.1.1. Принимать без письменного разрешения Работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.

1.1.2. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.1.3. Заниматься без письменного разрешения Работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.2. Работник обязан:

1.2.1. Уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.2.3. Уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

1.2.4. Передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.2.5. Уведомлять Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка в случаях, предусмотренных п. 1.3 настоящего Дополнительного соглашения, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 000 (три тысячи) рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

1.4. На Работника распространяется обязанность представлять в установленном Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" порядке сведения о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с "___" _____ г. и является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Работодатель:

_____/ Саидова З.О.

Работник:

(подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр Дополнительного соглашения Работником получен:

_____/ _____ (подпись/Ф.И.О.)