***Приложение № 1***

***К приказу № 97 от 31.08.2022г.***

 **«Дорожная карта»**

**МКОУ «Утамышская СОШ им.А.Гамринского»**

 **по подготовке учащихся к ЕГЭ И ОГЭ на 2022-2023учебный год**

**«Дорожная карта»**

**МКОУ «Утамышская СОШ им. А.Гамринского»**

**1.** **Организационно-методическая деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Содержание работы |
| в течение учебного года | 1. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»:4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-го класса |
| сентябрь | 1. Методический совет «Итоги сдачи ЕГЭ-2022». |
| октябрь | 1. Методический совет «Разработка Дорожной карты подготовки учащихся к ЕГЭ-2023» |
| ноябрь | 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам».3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету |
| декабрь-март | 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ |
| январь | 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике. |
| февраль | 1.Анализ внутришкольного ЕГЭ по рус. яз. и математике, обсуждение результатов на МО.2. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к ГИА».2. Размещение сроков проведения ЕГЭ |
| апрель | 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ |
| май | 1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 11 класса.2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ в 2023году |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).  |

**2. Изучение и принятие нормативных документов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Содержание работы |
| сентябрь | 1. Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ЕГЭ в 2022-2023учебном году.( создание базы данных на выпускников, учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ  |
| октябрь | 1. Согласование и утверждение Дорожной карты подготовки учащихся к ЕГЭ |
| ноябрь | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.2. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса |
| январь  | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ3. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 февраля) |
| март | 1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике ,биологии и химии. |
| апрель | 1. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике, биологии и химии |
| май | 1. Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ.2. Получение пропусков для участия в ЕГЭ.3. Регистрация в журнале учета выдачи пропусков |
|  |  |
| июнь | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ .2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.3. Планирование работы на следующий год. |

**3.****Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | ответственный |
| август | Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету | руководители МО |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ форме в 2022 г.2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках.3. Работа с классными руководителями:- контроль успеваемости и посещаемости учащихся,- рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 класса.4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ | рук. МОзам. директора по УВРруководители МО |
| октябрь | 1. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ в новой форме | Классный рук 11-го класса |
| ноябрь | Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ:- Работа с образцами бланков по ЕГЭ.- Организация и технология проведения ЕГЭ.- Обзор текущей информации по ЕГЭ | зам. директора по УВР |
| Декабрь - май | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ | зам. директора по УВР |

**4.** **Работа с обучающимися 11 класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Ответственный |
| в течение учебного года | 1. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ЕГЭ.2. Участие в репетиционных экзаменах в 11 классе.3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах | учителя-предметникизам. директора по УВР,  |
|  в течение учебного года | 1. Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ:- работа с демонстрационными версиями ЕГЭ;- официальные сайты ЕГЭ | учителя-предметникикл. руководитель 11 класса,  |
| октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | учителя-предметники |
| ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | учителя-предметники |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ.2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.3. Тестовые полугодовые контр. работы по предметам в 11 классе | зам. директора по УВРучителя-предметники |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2022-2023 уч году.2. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы. | зам. директора по УВР, кл. руководитель |
| февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ. | учителя-предметники |
| март | 1. Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ».2. Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы».4. Тестовые контрольные работы по предметам | зам. директора по УВР учителя-предметники  |
| апрель | 1. Повторное изучение Положения о проведении ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ | кл. руководитель 11 классазам. директора по УВРучителя-предметники  |
| май | 1. Индивидуальное консультирование учащихся.2. Работа с заданиями различной сложности.3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | учителя-предметники классный руководитель 11 класса |

**5. Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Ответственный |
| сентябрь | 1.Родительское собрание для выпускников 11 класса | директор, кл. руководитель 11 класса |
| октябрь | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ | зам. директора по УВР., учителя-предметники |
| ноябрь | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| декабрь | 1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ.2.Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ | зам. директора по УВРкл. руководительучителя-предметники |
| февраль | 1.Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ по русскому языку и математике в рамках школы | зам. директора по УВР, кл. руководитель |
| март | 1.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ.2.Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2022-2023 учебном году» | учителя-предметникикл. руководитель 11 класса |
| апрель- май | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ | зам. директора по УВР, учителя-предметники, |

**6.** **Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Вид контроля | Ответственный |
| октябрь | 1.Организация работы по подготовке к ЕГЭ в 11 классе. | тематический | зам. директора по УВР |
| ноябрь | 1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска» | тематическийтематический | зам. директора по УВР |
| декабрь | 1. Использование на уроках ИКТ.2. Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам | тематическийтематический | зам. директора по УВР |
| январь | 1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации | тематическийтематический | зам. директора по УВР |
| февраль | 1.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.2. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП.3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.4. Тестирование по русскому языку, математике, химии и биологии в 11 классе. | тематическийтематическийтематическийтематический | зам. директора по УВР |
| март | 1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися | тематический | зам. директора по УВР |
| апрель | 1. Готовность учащихся к итоговой аттестации | тематический | зам. директора по УВР |
| май | 1. Организация повторения в9, 11 классах.2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класса | тематическийтематический | зам. директора по УВР |

 Заместитель директора по УВР: Абдуллаева К.С.