



Администрация МР «Каякентский район» Республики Дагестан  
Управление образования  
МКОУ «УТАМЫШСКАЯ СОШ им. А. ГАМРИНСКОГО»  
368556 с. Утамыш, ул.Абдулжамалова, 5 тел. 89896500676 utamishsosh@yandex.ru

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
09.1	27.02.2023г.

**О проведении самообследования по итогам 2022 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 28.04.2023г. Ответственный: заместитель директора по УВР Абдуллаева К.С.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 11.05.2023г. Ответственный: специалист ИКТ Зубаилова Р.А.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Утамышская СОШ  
им. А. Гамринского»



**З.О.Саидова.**

С приказом ознакомлены:

Абдуллаева К.С.  
Зубаилова Р.А.

Приложение 1  
к приказу от 27.02.2023 № 09.1

**Состав комиссии по самообследованию за 2022 год**

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Абдуллаева К.С.  
Члены комиссии: Завхоз школы Халиков И.  
Бухгалтер Ибрагимова З.А.  
Секретарь Алескерова Х.А.  
Учитель информатики и ИКТ Зубаилова Р.А.

Приложение 2  
к приказу от 27.02.2023 № 09.1

**График проведения самообследования за 2020 год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"><li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li><li>• система управления организации;</li><li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li><li>• востребованность выпускников;</li><li>• кадровое обеспечение;</li><li>• учебно-методическое обеспечение;</li><li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li><li>• материально-техническая база;</li><li>• внутренняя система оценки качества образования</li></ul>	18.03.2023г.	Заместитель директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	03.04.2023	Председатель педагогического совета
Подготовка отчета	15.04.2023	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	28.04.2023	Директор
Утверждение отчета директором	29.04.2023	Системный администратор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	11.05.2023	