



Утверждаю
директор школы
Саидова З.О.

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МКОУ «Утамышская СОШ им. А.Гамринского»
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023.	Август	Зам дир по УВР руководители ШМО, учителя предметники
1.2.	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август	Руководители ШМО, учителя предметники
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году.	Сентябрь	Прокофьева И.В., руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение года	Зам по УВР.
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Зам по УВР.

2.6.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 класса по математике (профильный и базовый уровень), по русскому языку, по биологии, химии на районном уровне; -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на районном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне.	декабрь-апрель 2023-2024 года	
2.7.	Работа с интернет ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам дир по УВР, учителя-предметники
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Кл. руководители
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Утамышская СОШ» в 2024 году	Август 2023года	Зам дир по УВР

3.2.	<p>Подготовка информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА - об участии в итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся - о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки 	<p>До 30 декабря 2023 года, март 2024 года</p> <p>Февраль 2024</p> <p>Февраль 2024</p> <p>Февраль, март 2024</p>	
3.3	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанными министерством образования РД	В течение года	Зам дир поУВР руководители ШМО, учителяпредметники, классные руководители выпускных классов
3.4.	Приведение нормативной правовой документации МКОУ «Утамышская СОШ», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки РД	В течение года	Зам дир поУВР
	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных министерством образования и науки РФ и РД.	Январь – июль 2024 г.	Зам дир поУВР
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - выпускников прошлых лет 	До 30 января 2023 года	Зам дир поУВР

	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; 	До 28 февраля 2024 года	Зам дир поУВР
4.2.	<p>Проведение диагностических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике в 9 и 11 классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) и устному собеседованию по русскому языку, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. 	В течение учебного года	Зам дир поУВР руководители ШМО, учителя предметники, классные руководители 9,11 классов

4.3.	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации, -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ol style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, 4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ. 5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС и ФИС, - организация работы по корректировке сведений в РИС и ФИС, <ul style="list-style-type: none"> -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, -направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, -информирование участников ГИА <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, 2) о расписании экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), <p>-</p>	В течение учебного года	Зам дир по УВР классные руководители, руководители ШМО, учителя предметники
------	--	-------------------------	---

4.4.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); проведение классных часов; 	В течение учебного года	Классные руководители, руководители ШМО, учителя предметники,
------	---	-------------------------	---

4.5.	Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	В течение года	классный руководитель, учителя предметники
4.6.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2024 года	Директор
4.7.	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию 	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Директор Зам.дир по УВР
4.8.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Зам.дир по УВР
4.9.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель-май 2024 года	Директор Зам.дир по УВР
	<p>Мониторинг участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году 	<p>До 01 марта 2024 года</p> <p>До 01 февраля 2024 года</p>	Зам.дир по УВР

4.10.	Сведения, вносимые в ФИС и РИС в 2023-2024 гг: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	По утверждённому графику	Директор ,оператор Зам.дир по УВР
4.11.	Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2024 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»	Декабрь 2023 года	Директор Зам.дир по УВР

5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации

5.1.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » - ответственных за формирование РИС	В течение учебного года	Зам.дир по УВР Педагоги
------	--	-------------------------	----------------------------

5.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Директор Зам.дир по УВР
5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель - май 2024 года для ГИА-11: февраль - апрель 2024 года	Зам.дир по УВР.
5.4.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых РЦОИ	в соответствии с графиком	Директор Зам.дир по УВР
5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА 2024	Зам.дир по УВР

6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,</p> <p>- о сроках проведения ГИА,</p> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</p> <p>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,</p> <p>- о ведении в ППЭ видеозаписи.</p>	<p>Сентябрь 2023 года - май 2024 года</p> <p>До 30 декабря 2023 года. До 01 апреля 2024 года. До 20 апреля 2024 года.</p> <p>До 20 апреля 2024 года.</p> <p>Сентябрь 2023 г. - май 2024 г.</p>	<p>классные руководители</p>
6.2.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение учебного года	
6.3.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии</p>	Июнь 2024	Зам дир поУВР
6.4.	<p>Проведение совещаний для руководителей ШМО: - «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА 9, как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) - «Особенности проведения ГИА в 2024 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ в 2023-2024 учебном году»;</p>	<p>Ноябрь 2023</p> <p>Январь 2024</p> <p>Апрель 2024 года</p>	Зам дир поУВР
6.5.	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ЕГЭ.	Декабрь 2023 года	Кл.рук
6.6.	Круглый стол с учащимися 9-х классов и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	Январь 2024 года	Зам дир поУВР, классные руководители 9-х классов
6.7.	Собрания с учащимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году,	Сентябрь 2023 года	Зам дир поУВР, классные

	<p>Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2023 году, -</p> <p>О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов,</p> <p>О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения,</p> <p>О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами.</p>	<p>Сентябрь 2023года</p> <p>Октябрь 2023года</p> <p>Март 2024 года</p> <p>Апрель 2024 года</p>	руководители
6.8.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Октябрь 2023 года	Зам.дир по УВР Кл.руководители
6.9.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	Зам.дир по УВР
6.10.	Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.	В течение учебного года	Зам.дир по УВР
6.11.	<p>Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе:</p> <p>«Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум)</p> <p>«Особенности проведения ГИА в 2024 году»</p> <p>«Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2023-2024 учебном году».</p>	<p>Ноябрь 2023 г.</p> <p>Январь 2024 г.</p> <p>Март 2024 г.</p>	Зам.дир по УВР
6.12.	Участие в работе круглого стола для учащихся 11-х классов в районе по теме: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения».	Февраль 2024 г.	Зам.дир по УВР
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Директор
7.2.	Диагностическое тестирование в форме ЕГЭ,ОГЭ	Март 2024 года	Зам.дир по УВР
7.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Зам.дир по УВР
8. Подведение итогов ГИА - 2024			
8.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА	До 20 августа 2024 года	Зам.дир по УВР
8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год	Август 2024 года	Зам.дир по УВР