**План мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1. | Составление списков выпускников 11-класса, претендующих на награждение золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и представление их в ОО | Март | Зам.директора по УВР |
| 2. | Составление списков выпускников  9-класса, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании «с отличием», и выпускников, претендующих на награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», и предоставлении их в ОО | Март | Зам.директора по УВР |
| 3. | Составление списков выпускников, желающих пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ | До28 декабря | Зам.директора по УВР |
| 4. | Составление и утверждение списков групп учащихся и сдающих экзамены по выбору (в традиционной форме и в форме ЕГЭ) | Апрель | Зам.директора по УВР |
| 5. | Уточнение пунктов проведения экзамена и ЕГЭ | До 20 апреля | Председатели ШМО |
| 6. | Проверка в библиотеке наличия необходимой литературы для экзаменов | К 20 апреля | Зам.директора по УВР |
| 12. | Оформление стенда для родителей и учащихся «Готовься к экзаменам» | Апрель | Зам.директора по УВР |
| 15. | Составление и утверждение графика дополнительных занятий по подготовке экзаменам, выносимым на государственную (итоговую) аттестацию | 7 ноября | Зам.директора по УВР |
| 17. | Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.) | До 29 мая | Зам.дир. по УВР, учителя, кл.руководители |
| 18. | Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников | До 22 мая | Преподаватель ОБЖ |
| 19. | Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка» для учащихся  11-класса | 25 мая | Зам.директора по ВР |
| 20. | Проведение торжественного акта вручения аттестатов:  - об основном общем образовании;  - о среднем (полном) общем образовании | 15 июня  22 июня | Директор  Зам.директора по УВР, учителя,  кл. руководители |
| 21. | Проведение выпускного вечера | 24 июня | Зам.директора по ВР |
| 22. | Ознакомление учителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников и Положением о проведении ЕГЭ | Март | Зам.директора по УВР |
| 23. | Проведение педсовета «О допуске учащихся к экзаменам» | Май | Директор школы |
| 24. | Контроль работы учителей по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников | В течение года | Администрация |
| 25. | Проведение родительского собрания в  9-х, 11-х кл. по знакомству с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников | Ноябрь ,март | Директор школы  Зам.директора по УВР |
| 26. | Доведение до сведения обучающихся расписания экзаменов государственной (итоговой) аттестации . | До 15 мая | Директор школы  Зам.директора по УВР |
| 27. | Анализ и подведение итогов проведения государственной (итоговой) аттестации | Июнь | Зам.директора по УВР |